

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Ключиковская средняя общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ

«Ключиковская

МКОУ
СОШ»

Шатохина Е.Н.

Дата: 01.05.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ключиковская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском собрании МКОУ «Ключиковская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКОУ «Ключиковская СОШ» (далее – школа).

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в школе.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в школе является взаимодействие педагогов и администрации школы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

- совместная работа родительской общественности и школы по реализации политики в области общего образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Порядок организации родительских собраний

3.1. В школе проводятся общешкольные и классные родительские собрания.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний и планами работы школы. Плановые собрания проводятся:

- общешкольные – по мере необходимости, но не реже 3 (трех) раз в год;
- классные - по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в четверть.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе классного руководителя, администрации школы.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) учащихся школы, директор школы, его заместители, классные руководители, педагогические работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует директор школы, его заместители, классные руководители.

3.5. Администрация школы и классные руководители:

а) составляют план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовят информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещают родителей (законных представителей) и приглашенных о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. План проведения составляется не позднее, чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать 60 минут.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее, чем за три дня до проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) обучающихся путем:

- размещения в родительских чатах;
- размещения объявления на официальном сайте школы и официальной страницы ВК.

4. Тематика родительских собраний

4.1. На родительских собраниях класса обсуждаются следующие вопросы:

- трудности адаптации учащихся к условиям обучения;
- образовательные и воспитательные программы, результаты обучения детей в школе;
- режим и порядок проведения занятий с учащимися;
- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся;
- организация и проведение итоговой аттестации учащихся;
- режим и порядок организации питания учащихся;
- регламентация и оформление отношений школы и родителей (законных представителей) учащихся;
- права и обязанности участников образовательно-воспитательного процесса;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в классе – классных родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.
- организация праздничных мероприятий для обучающихся.

4.2. На общешкольных родительских собраниях происходит:

- вопросы организации деятельности школы;
- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами школы и нововведениями в учебном процессе, итоги учебного года;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в школе, содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в школе;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с учащимися; профориентация учащихся.

5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников школы для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке собрания.

6. Порядок проведения родительских собраний

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания.

6.1.1. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) учащихся школы (класса).

6.1.2. На родительском собрании избираются председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

6.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указываются его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел школы. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) учащихся школы, работникам школы.

Тематика общешкольных родительских собраний на 2025-2026 учебный год

	Тема собрания	Ответственный	Сроки проведения
1	Основные задачи учебно-воспитательного процесса в ОО на 2025-26 год	Директор ОО Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию	Конец сентября - начало октября
2	Готовимся вместе к ГИА для 9, 11 классов	Зам. директора по УР Кл. руководители Учителя-предметники	Ноябрь
3	Летняя оздоровительная компания. Безопасность на каникулах.	Директор ОО Начальник лагеря дневного пребывания Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	Последняя неделя мая

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371048

Владелец Шатохина Елена Николаевна

Действителен с 21.01.2026 по 21.01.2027