

**Дошкольный уровень образования  
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Ключиковская средняя общеобразовательная школа»**

Утверждено  
Директор МКОУ «Ключиковская  
СОШ» \_\_\_\_\_ /Е.Н. Шатохина/  
Приказ № 86 от 01.09.2025г.

**Порядок  
и основания перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников дошкольного  
уровня образования МКОУ «Ключиковская СОШ»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) дошкольного уровня образования МКОУ «Ключиковская СОШ» (далее – Учреждение) регулирует правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373,

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236,

- Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 9 декабря 2024 года № 862,

1.1. Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории Красноуфимского муниципального округа Свердловской области.

1.2. Перевод воспитанников может производиться:

2) внутри Учреждения из одной группы в другую группу;

3) из одного дошкольного образовательного учреждения Красноуфимского муниципального округа Свердловской области в другое дошкольное образовательное учреждение Красноуфимского муниципального округа Свердловской области, осуществляющее образовательную деятельность.

## **2. Перевод воспитанников внутри Учреждения.**

2.1. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно;

- на основании заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии, в группу компенсирующей направленности по адаптированной образовательной программе;

- по заявлению родителя (законного представителя) временно в другую группу Учреждения при необходимости, возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу проводится ежегодно по окончании освоения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника на основании приказа заведующего не позднее 31 августа.

2.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников при наличии свободных

мест:

- в случае карантина, отпуска, ремонтных работ в течение учебного года;
- уменьшении количества воспитанников в группе,

2.4. Порядок перевод из одного дошкольного образовательного учреждения Красноуфимского муниципального округа Свердловской области в другое дошкольное образовательное учреждение Красноуфимского муниципального округа Свердловской области а, осуществляется:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии

2.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию**

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор принимающей организации.

3.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются муниципальный отдел управления образованием Красноуфимского муниципального округа Свердловской области или МКОУ «Ключиковская СОШ», в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236,

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Вопрос перевода ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение в пределах Красноуфимского муниципального округа Свердловской области решается муниципальным отделом управления образованием Красноуфимского муниципального округа Свердловской области в порядке очередности подачи заявлений вне сроков массового и текущего комплектований при наличии свободных мест.

3.3. Для оформления перевода родители (законные представители) должны представить в муниципальный отдел управления образованием Красноуфимского муниципального округа Свердловской области или МКОУ «Ключиковская СОШ» следующие документы:

- 1) письменное заявление родителей (законных представителей);
- 2) свидетельство о рождении ребенка;
- 3) справку, подтверждающую зачисление ребенка в детский сад.

3.4. Преимущественным правом перевода, пользуются дети:

1) проживающие на территории, закрепленной распоряжением Главы Администрации Красноуфимского муниципального округа Свердловской области за дошкольным образовательным учреждением, в которое планируется перевод. При приеме в Учреждение в порядке перевода детей, проживающих на

закрепленной территории, родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

2) имеющие братьев и (или) сестер, посещающих на текущий момент дошкольное образовательное учреждение, в который планируется перевод. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о рождении указанного ребенка и справку из дошкольного образовательного учреждения, подтверждающую, что ребенок посещает детский сад, в который планируется перевод;

3) сотрудников дошкольного образовательного учреждения по месту их работы. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют справку с места работы.

3.5. При наличии свободных мест уполномоченный специалист муниципального отдела управления образованием Красноуфимского муниципального округа Свердловской области оформляет направление о переводе в дошкольное образовательное учреждение и передает его уполномоченным специалистам МКОУ «Ключиковская СОШ», либо руководителям, которые доводят информацию о переводе детей до сведений родителей (законных представителей).

3.6. Регистрация выданных направлений производится уполномоченным специалистом муниципального отдела управления образованием Красноуфимского муниципального округа Свердловской области в Журнале учета выдачи направлений.

3.7. В случае поступления в муниципальный отдел управления образованием Красноуфимского муниципального округа Свердловской области совместного заявления от родителей (законных представителей) детей, являющихся воспитанниками одной возрастной группы двух разных дошкольных образовательных учреждений, о взаимообмене местами, муниципальный отдел управления образованием Красноуфимского муниципального округа Свердловской области осуществляет соответствующий перевод вне очереди.

#### **4. Перевод в частные образовательные организации**

4.1. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с

переводом в частную принимающую организацию.

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

4.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.7. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема воспитанников, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.8. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

4.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

## **5. Перевод воспитанников в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии**

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанников, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод с указанием сроков предоставления указанных согласий.

5.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.25. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию

воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановлении деятельности лицензии).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.8. Муниципальный отдел управления образованием Красноуфимского муниципального округа Свердловской области или МКОУ «Ключиковская СОШ» исходной организации на основании заявлений, обеспечивает перевод воспитанников в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

5.9. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых в соответствии с пунктом 2.31. настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

5.10. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в Министерство образования Свердловской области или в муниципальный отдел управления образованием Красноуфимского муниципального округа Свердловской области, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Порядка.

5.11. В случае, указанном в пункте 2.27. настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей)

воспитанников.

## **6. Порядок и основания отчисления воспитанников Учреждения**

6.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств перед Учреждением.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этого Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этого Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.5. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от Учреждения, обязано обеспечить перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

6.6. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ по Учреждению об отчислении воспитанника).

6.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

## **7. Порядок восстановления в Учреждении.**

7.1. Несовершеннолетний воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при наличии

свободных мест.

7.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Муниципальным отделом управления образованием Красноуфимского муниципального округа Свердловской области согласно Правилам приема воспитанников на дошкольный уровень образования МКОУ «Ключиковская СОШ».

## **8. Порядок регулирования спорных вопросов**

8.1. Спорные вопросы по порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в Учреждении.

8.2. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371048

Владелец Шатохина Елена Николаевна

Действителен с 21.01.2026 по 21.01.2027